

# **Организация аттестации на соответствие занимаемой должности**

---

*Соловьева З.П., методист УМС*

# Нормативные документы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

**Новый Порядок**

проведения аттестации педагогических работников образовательных  
организаций

Утвержден приказом Минпросвещения РФ  
**от 24.03.2023 №196**  
*действует до 31.08.2029г.*

*Утратил силу от 7 апреля 2014 г. N 276*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Приказом по ОО отменить действие приказа, утверждающего Регламент проведения аттестации на СЗД и Положение об аттестационной комиссии по старому Порядку *(приказ от 2-5 сентября 2023 г.)*

*Проект приказа*

## **О приказах ОО, утративших силу**

В целях дальнейшей оптимизации и модернизации педагогической аттестации с учетом Нового порядка аттестации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», приказываю:

1. Признать утратившим силу следующие приказы ОО:
  - от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии (наименование ОО)»,
  - от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении регламента оценки профессиональных знаний».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель ОО**

# Создание приказа об аттестационной комиссии ОО (ежегодно, на 1 сентября)

- *Руководитель не входит в состав комиссии;*
- *Обязательно включить председателя профсоюзной организации;*
- *Количество членов комиссии – не менее 5 человек;*

## Приложения

### Приложение 1 Проект приказа

#### О приказах ОО, утративших силу

В целях дальнейшей оптимизации и модернизации педагогической аттестации с учетом Нового порядка аттестации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», приказываю:

1. Признать утратившим силу следующие приказы ОО:
  - от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии (наименование ОО)»,
  - от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении регламента оценки профессиональных знаний».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель ОО**

### Приложение 2 Проект приказа

#### Об аттестационной комиссии

Во исполнение п.2 статьи 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196

#### приказываю:

1. Утвердить списочный состав членов аттестационной комиссии на \_\_\_\_\_ год:  
Председатель комиссии – (зам.директора ОО, старший воспитатель ДОУ)  
Секретарь – \_\_\_\_\_  
Члены комиссии:
  - руководитель ОО – \_\_\_\_\_
  - председатель первичной профсоюзной организации – \_\_\_\_\_
  - психолог (если есть) – \_\_\_\_\_
  - руководитель МО – \_\_\_\_\_
2. Поручить аттестационной комиссии
  - составить план работы по организации и проведению аттестации педагогических работников на \_\_\_\_\_ год;
  - готовить предложения о соответствии (несоответствии) педагогических работников ОО занимаемой должности;
  - вести необходимое делопроизводство (повестки, протоколы заседаний).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель ОО**

# Приказ о проведении аттестации на СЗД (согласно перспективному плану аттестации в ОО) – для педагога, не имеющего кв.категорию и отработавшего в данной организации в данной должности более 2-х лет;

## Приложение 3 Проект приказа

### О проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, вступившего в силу с 01 сентября 2013 года, пунктом 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2023 года № 196

#### приказываю:

1. Провести аттестацию педагогических работников, подлежащих «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в связи с отсутствием квалификационной категории и оснований для освобождения от аттестации согласно п.22 Порядка аттестации:

№п/п	ФИО аттестуемого работника	Должность

2. Заместителю директора (ФИО)

2.1. подготовить представление на аттестуемых работников, ознакомить с содержанием представления под роспись, представить документы в аттестационную комиссию ОО в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. утвердить дату заседания аттестационной комиссии и ознакомить педагогов под роспись не позднее, чем за месяц до проведения заседания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель ОО**



- Объявления
- Методический ПРОДУКТ
- ФГОС
- ГИД
- Аттестация
- Инновации
- Конкурсы
- Конференции
- Профстандарт
- Стажировка

## Методический продукт

Опубликовано 16/03/2023 - 22:22 админ

### ▼ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ 2024

 **МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК "Модернизация системы педагогической аттестации в условиях нового Федерального порядка"**  
В сборнике представлен инновационный опыт организации аттестации педагогических работников образовательных организаций г. Казани в условиях нового федерального порядка. Рассмотрены практические вопросы оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников; представлены методические рекомендации по процедуре педагогической аттестации, подготовке аттестационных материалов, проведению мониторинга повышения квалификации педагогов, руководителей образовательной организации, эффективный управленческий опыт по педагогической аттестации. Материал сборника будет полезен методистам, руководителям, педагогам. В помощь руководителю ОО предлагаются примерные образцы локальных актов, нормативно-правовые документы.

 **МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК "Инновационные образовательные практики в инклюзивном образовании (по материалам Фестиваля лучших инклюзивных практик 2023 года). ЧАСТЬ 1"**  
Фестиваль лучших инклюзивных практик – это возможность для педагогов из разных образовательных учреждений встретиться с коллегами, поделиться профессиональным опытом и обсудить актуальные вопросы образования, доступного для всех. Ведь главный инструмент инклюзии – это опыт и талант учителя, педагога, благодаря которому учебный процесс может стать эффективным и увлекательным одновременно

 **МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК "Инновационные образовательные практики в инклюзивном образовании (по материалам Фестиваля лучших инклюзивных практик 2024 года). ЧАСТЬ 2"**  
Частное учреждение ДПО «Городской центр образования» совместно с Управлением образования ИКМО г. Казани проводит Фестиваль лучших инклюзивных практик г. 2018 года. Он объединил экспертов и педагогов инклюзивных образовательных учреждений школ и организаций дополнительного образования г. Казани. В сборник включены лучшие работы фестиваля лучших инклюзивных практик 2024 года. Методические ресурсы: студентам вузов, обучающихся по дефектологическому профилю и представителям НКО, которые развивают идеи инклюзии, использовать на методических объединениях

 **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ «Педагогическая мастерская»(обучаем на рабочем месте)**  
В данном методическом пособии содержатся практико-ориентированные материалы для работы с педагогическим коллективом по актуальным проблемам про молодого педагога, вызвав неподдельный интерес у молодых специалистов. Модульный подход обеспечивает возможность выстраивания дифференцированной фильмов на педагогические темы, авторитетные источники, опорные таблицы и памятки помогут визуализировать дидактический материал и будут способствовать усвоению поведенческих навыков. Данное пособие может стать профессиональной образовательной средой, позволяющей модернизировать методическую работу в образовательных

Управление образования Исполнительного комитета  
муниципального образования г.Казани

- ▶ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ 2023
- ▶ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ 2022
- ▶ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ 2021
- ▶ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ 2020
- ▶ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ 2019

## Модернизация системы педагогической аттестации в условиях нового федерального порядка



В Казани работает портал доброй Казани [dobro.kzn.ru](http://dobro.kzn.ru), где каждый может о узнать о мероприятиях, способах помощи нуждающимся или стать волонтером.  
#вместе можем



Ниже размещен qr-код на Календарь событий, где Вы

[www.kazanobr.ru/doc/attestkzn24.pdf](http://www.kazanobr.ru/doc/attestkzn24.pdf)

## Уточнения:

- Результаты аттестации сообщаются педагогу после подведения итогов голосования;
- результаты заносятся в протокол, подписывается председателем, секретарем, членами комиссии присутствующими на заседании ;
- выписка из протокола составляется секретарем в течение 2-х рабочих дней после заседания аттестационной комиссии;
- работодатель знакомит *с выпиской из протокола под подпись в течение 3-х рабочих дней после ее составления;*
- *выписка из протокола хранится в личном деле работника;*
- Протокол, представление хранятся у работодателя.
- В приказе об аттестации педагогов на СЗД, а также в представлении на педагога, которое готовит работодатель, должна быть подпись аттестуемого и дата ознакомления с этими документами. **Приказ по итогам НЕ издается, в трудовую книжку запись НЕ вносится.**

# пункт 11

## Порядка аттестации

### *Представление работодателя*

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

Об утверждении Порядка – 89

4

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

# Представление на педагога

- **Оформление представления на аттестуемого педагога**  
*(мотивированная профессиональная объективная Оценка результатов профессиональной деятельности):*

- ✓ *Предметная компетентность*
- ✓ *Методическая компетентность*
- ✓ *Психолого – педагогическая компетентность*
- ✓ *Коммуникативная компетентность*

- **Методическая компетентность** – умение применять знания, опыт профессиональной деятельности к эффективному обучению и воспитанию, способность учителя к инновациям.
- **Предметная компетентность** - специфические способности, необходимые для эффективного выполнения конкретных действий в конкретной предметной области.
- **Психолого-педагогическая компетентность** - готовность решать профессиональные задачи (правильно организовать и спланировать свою педагогическую деятельность, организовать деятельность учащихся, подобрать соответствующие методы, средства, приемы педагогической деятельности, методы контроля и самоконтроля)
- **Коммуникативная компетентность** - определяет степень успешности педагогического общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

## Для использования...

- *Владеет в совершенстве умением выявлять и устанавливать причинноследственные связи, в том числе и межпредметные ...*
- *Обладает умением ставить цели урока в соответствии с возрастными особенностями обучающихся. Умеет обоснованно ставить цели обучения по предмету ...*
- *Умеет использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании ...*
- *Готов к сотрудничеству и открыт для общения, умеет создавать условия для развития творческих способностей, учит самостоятельно мыслить...*
- *Затрудняется..., слабо проявляет..., не достаточно ..., не использует..., стремится...,не обоснованно применяет...,отсутствует системность, низкий уровень, не всегда ...,низкие показатели...,*

## Характеристика каждой компетенции подтверждается результатами работы:

- *провела..., участвовала...;*
- *является призером...;*
- *транслировала опыт работы в рамках семинаров/НПК...,*
- *опубликовала статью в сборнике...;*
- *разместила материалы на сайте....;*
- *подготовила победителей/призеров...конкурсов...;*
- *является автором программы ...; (рецензия...)*
- *является автором методической разработки .... (где представлена, отмечена...)*

**Перечисляем только значимые!**

**С целью дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у педагога профессионального потенциала в конце представления обязательно требуется прописать рекомендации**

*Развивать..., совершенствовать, повышать...,  
активизировать..., использовать..., применять...,  
учитывать..., отрабатывать..., применять,  
разнообразить....*

# проанализировать



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

---

## Информационно-аналитический отчет

по результатам диагностики профессиональных  
компетенций педагогических работников  
с 9 по 18 сентября 2024 года  
в государственной информационной системе  
«Электронное образование Республики Татарстан»

---

Отчет подготовлен  
государственным автономным  
учреждением «Центр оценки  
профессионального мастерства  
работников образования»

# **Информационно-аналитический отчет по результатам диагностики профессиональных компетенций педагогических работников с 9 по 18.09.2024**

## **Наиболее частые затруднения воспитателей и старших воспитателей (65 % успешности)**

- \* Психофизиологические особенности развития коммуникативной деятельности ребенка (*воспитатели - 61,95%, старшие воспитатели - 60,43%*).
- \* Основные задачи развития речи дошкольников в соответствии с их возрастными особенностями (*воспитатели - 61,05%, старшие воспитатели*)
- \* Методика ознакомления детей с детской художественной литературой (*воспитатели – 45,19%, старшие воспитатели - 45,11%*).
- \* Современные подходы к изучению родного языка (запоминание лексики) в дошкольном возрасте (*воспитатели – 45,19%, старшие воспитатели – 45,11%*).
- \* Допустимый объём использования ЭОР в течение дня в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 (*старшие воспитатели – 49,93%*).
- \* Современные подходы к формированию экологического уголка (уголка природы) (*воспитатели – 44,51%*).
- \* Освоение системных и устойчивых представлений о здоровье и здоровьесберегающих правилах, основах здорового образа жизни у дошкольников с их возрастными особенностями (*воспитатели – 41,64%, старшие воспитатели – 44,15%*) и др.

## \* **Профессиональные затруднения педагогических работников дошкольных образовательных организаций**

- \* недостаточное знание методик проведения дидактических игр с учетом психофизиологических особенностей воспитанников;
- \* недостаточное владение приемами и технологиями формирования познавательно-речевой деятельности детей;
- \* недостаточное знание методик организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте, в том числе совместной деятельности взрослых и детей;
- \* недостаточное знание подходов, позволяющих наиболее эффективно развивать активность, самостоятельность и самодеятельность ребенка;
- \* затруднения в проектировании индивидуального маршрута развития ребенка дошкольного возраста на основе результатов психологопедагогического мониторинга;
- \* затруднения в проектировании процесса мониторинга музыкального развития.

## пункт 22

### Порядка аттестации

#### *Не подлежат аттестации на СЗД работники:*

- имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в должности менее 2 лет в **организации**;
- беременные женщины либо находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до 3-х лет;  
*(их аттестация возможна не ранее, чем через 2 года после их выхода с отпуска)*
- отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев в связи с заболеванием;  
*(их аттестация возможна не ранее, чем через год после выхода их на работу)*

# пункт 1

## Порядка аттестации

---

- Не подлежит аттестации профессорско-преподавательский состав!!!

# пункт 23

## Порядка аттестации

### *Полномочия аттестационной комиссии*

7

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих<sup>1</sup> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## Ответственность педагога

Отказ работника от прохождения аттестации *с целью подтверждения соответствия занимаемой должности* является нарушением трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей **192 ТК РФ**

**При отказе подписать приказ (представление) составляется акт (подписывается руководителем и лицами (не менее 2-х))**

## Ответственность работодателя

**за своевременное проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работником.**



# Сохранение уровня оплаты труда

Министерство образования и науки  
Республики Татарстан

Татарстанская  
республиканская организация  
Общероссийского Профсоюза образования

## ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Министерством образования и науки Республики Татарстан и  
Татарстанской республиканской организацией  
Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы

Казань, - 2024



## ПРАВА И ЛЬГОТЫ,

предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций  
Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации

### I. Права аттестуемых работников

Педагогический работник имеет право:

➤ заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования, старший методист – методист, независимо от того, по какой конкретно должности была присвоена квалификационная категория;

➤ заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (мастер производственного обучения – преподаватель специальных дисциплин, преподаватель – концертмейстер, учитель – методист) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;

➤ заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (учитель-дефектолог - учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;

➤ заявиться на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);

➤ лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;

➤ представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу); не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность;

➤ обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Уровень оплаты труда педагогического работника, установленный ему по ранее имевшейся квалификационной категории, сохраняется на срок не более одного года со дня возобновления трудовой деятельности (выхода из отпуска) в случае, если срок действия квалификационной категории истек:

- *в период нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком до достижения им трех лет, либо срок ее действия заканчивается в текущем году;*
- *в период длительной потери трудоспособности (2 месяца и более) в связи с тяжелым заболеванием при наличии у работника листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболевания, вызвавшего длительную потерю трудоспособности;*
- *в период, когда работник пенсионного возраста, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, уведомил письменно работодателя об увольнении по собственному желанию по окончании текущего учебного года. Данная льгота однократная;*
- *-в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.*

2.3. Сохранить за педагогическим работником уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) кв. категории.

# Приказ ОО

ПРИКАЗ		БОЕРЫК	
«	»	г.	№
<b>О сохранении уровня оплаты труда</b>			
На основании Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024 – 2026 годы и заявлением работника			
<b>ПРИКАЗЫВАЮ:</b>			
1. Сохранить уровень оплаты труда, установленной работнику по ранее имевшейся первой квалификационной категорией (приказ МО и н РТ от ..... №.../...), истекшей в период нахождения в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком до достижения им трех лет, со дня возобновления трудовой деятельность с 01.09.24 на один год .....е, воспитателю МБДОУ «Детский сад №...» .			
2. <u>Контроль</u> за исполнением приказа оставляю за собой.			



Спасибо!

[Kirov-imc@yandex.ru](mailto:Kirov-imc@yandex.ru)